

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Билингвальный детский сад № 7 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 7»
(протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО
на собрании совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 7»
(протокол № 1 от 27.08.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий



МБДОУ «Детский сад № 7»
Биктова А.Н.
Введено в действие приказом
№ 2-Д/Д от 27.09.2021 г.

**Положение о получении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Билингвальный детский сад № 7 комбинированного вида» Кировского района г. Казани**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ «Билингвальный детский сад № 7 комбинированного вида» Кировского района г. Казани (далее - Учреждение).
- 1.2. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.
- 1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
 - доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
 - добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
 - средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок получения внебюджетных средств.

- 2.1. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее - Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения и согласованной с Наблюдательным советом Учреждения¹

3.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей, обучающихся Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей, обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);
- расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения.
- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг)

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждению третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Учреждения.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируется Положением о премировании сотрудников Учреждения.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- | | |
|---|--------------|
| - фонд оплаты труда (211) | 60 % |
| - начисления на фонд оплаты труда (213) | 30,2% от ФОТ |

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений, принимаются за 100% и расходуются на:

- | | |
|---|------|
| - услуги по содержанию имущества (225) | 25 % |
| - прочие работы (226) | 15 % |
| - прочие расходы (290) | 5 % |
| - увеличение стоимости основных средств (310) | 30 % |

- увеличение стоимости материальных запасов (340) 25 %

3.10. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю Учреждения. Смета рассматривается в следующих аспектах:

- законность получения внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.11. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.12. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.13. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.14. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.15. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, руководителем Учреждения, участниками образовательных отношений и представителями общественности.